

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____ / Мартынова Т.Ф./
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕШНЕМ ВИДЕ И ДРЕСС-КОДЕ РАБОТНИКОВ

ГКОУ РС(Я) «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внешнем виде и дресс-коде работников (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее — Школа-интернат) и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Школы-интерната (педагогическим, административным, учебно-вспомогательным, медицинским и младшим обслуживающим персоналом), независимо от занимаемой должности и режима работы.

1.3. Целью введения Положения является поддержание делового имиджа организации, укрепление авторитета педагогических работников, создание рабочей атмосферы во время образовательного процесса и круглосуточного пребывания воспитанников, а также обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда.

2. Общие требования к внешнему виду работников

2.1. Внешний вид каждого работника Школы-интерната должен быть опрятным, аккуратным и соответствовать общепринятому деловому (классическому) стилю одежды.

2.2. Одежда должна быть чистой, отглаженной, сдержанных тонов. Не допускается ношение грязной, рваной, чрезмерно изношенной или неопрятной одежды.

2.3. Парфюмерные и косметические средства должны использоваться в умеренных количествах, не допуская резких запахов, что обусловлено спецификой работы с детьми и постоянным пребыванием в закрытых помещениях интерната.

3. Требования к сменной обуви работника

3.1. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и поддержания чистоты в помещениях Школы-интерната, все работники обязаны использовать сменную обувь в течение всего рабочего времени внутри здания.

3.2. Требования к повседневной сменной обуви для административного и педагогического персонала:

- Обувь должна соответствовать деловому стилю (туфли, закрытые босоножки, классические лоферы, мокасины нейтральных тонов).
- Обувь должна быть чистой, иметь закрытый или полузакрытый мыс, устойчивый каблук (рекомендуемая высота — до 5-6 см).
- Не допускается ношение пляжной обуви (сланцы, шлепанцы), домашних тапочек, а также обуви на экстремально высоком каблуке или шпильке из соображений безопасности.

3.3. Специальные требования к обуви отдельных категорий работников:

- Учителя физической культуры и воспитатели во время спортивных мероприятий: обязаны использовать чистую спортивную обувь (кроссовки, кеды), предназначенную исключительно для занятий в зале или на спортивной площадке.
- Работники пищеблока, медицинский персонал, технические служащие, кастелянши: обязаны использовать специализированную, легко дезинфицируемую обувь (сабо с ремешком, закрытые медицинские туфли) с нескользящей подошвой, выдаваемую работодателем в качестве средств индивидуальной защиты (СИЗ) или приобретенную в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4. В случае временного отсутствия у работника сменной обуви (забыли дома, порвалась и т.д.), проход в учебные, жилые и административные зоны Школы-интерната допускается исключительно в бахилах. Работник обязан самостоятельно обеспечить себя бахилами (допускается их приобретение на посту охраны (вахте) Школы-интерната). Систематическое (более двух раз подряд) отсутствие сменной обуви и замена ее бахилами не допускается и расценивается как нарушение настоящего Положения.

4. Дифференцированные требования по категориям сотрудников

4.1. Административный и педагогический персонал (учителя, воспитатели, психологи, логопеды):

- Деловой стиль одежды: классические костюмы (брючные или с юбкой), платья классического кроя, блузы, рубашки, жакеты, кардиганы, классические брюки и юбки (длина юбок и платьев — не выше 5-7 см от колена).
- Цветовая гамма: предпочтительны спокойные, пастельные и темные классические тона (синий, серый, бордовый, бежевый, черный, белый). Избегаются избыточно яркие («кислотные») цвета и крупные вызывающие принты.

4.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (повара, уборщики, рабочие по обслуживанию здания, сторожа):

- Во время выполнения служебных обязанностей обязаны носить установленную санитарную одежду или выданную специальную одежду (униформу, халаты, комбинезоны) и СИЗ.
- Спецодежда должна содержаться в чистоте и порядке. Использование личной домашней одежды вместо рабочей формы при исполнении обязанностей не допускается.

5. Запреты и ограничения в одежде

5.1. На территории Школы-интерната работникам не разрешается находиться в следующих видах одежды и элементах стиля (за исключением профильной спецодежды/спортивной формы на занятиях):

- Спортивные костюмы, толстовки с капюшонами, спортивные брюки (кроме учителей физкультуры);
- Пляжная и домашняя одежда (шорты, майки на лямках, топы, открывающие живот, прозрачные вещи);
- Одежда с глубоким декольте, избыточно открытой спиной, мини-юбки;
- Одежда с принтами, содержащими нецензурные выражения, призывы к насилию, политическую символику, либо изображения, не соответствующие статусу образовательного учреждения;
- Избыточное количество массивных ювелирных украшений или пирсинга, мешающих исполнению трудовых обязанностей или нарушающих правила безопасности.

6. Порядок введения в действие и ответственность

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы-интерната с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

6.2. Вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись до подписания трудового договора.

6.3. Действующие сотрудники знакомятся с Положением (или изменениями в нем) под подпись на специальном листе ознакомления, который хранится в кадровой службе.

6.4. Неисполнение или нарушение требований настоящего Положения работником после его официального ознакомления расценивается как нарушение дисциплины труда и может повлечь за собой применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии со ст. 192, 193 ТК РФ.