ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

Протокол № 01 от «06» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

Приказ № 741 от «13» ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру и порядок организации деятельности Методического совета Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее — ГКОУ РС(Я) РС(К)Ш-И).
1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления, координирующим научно-методическую, инновационную, опытно-экспериментальную и коррекционно-педагогическую деятельность школы-интерната.
1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и интеллектуальными нарушениями;
- Приказами и нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
- Уставом ГКОУ РС(Я) РС(К)Ш-И;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. **Целью** деятельности Методического совета является обеспечение гибкости, оперативности и системности методической работы школы-интерната, направленной на повышение качества специального (коррекционного) образования, развитие профессиональной компетентности педагогов и внедрение инновационных коррекционных технологий.
2.2. **Основные задачи:**

- Координация деятельности школьных методических объединений (ШМО), творческих групп и мастерских;

- Экспертиза адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП), рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и программ коррекционно-развивающей направленности;
- Развитие системы наставничества, оказание комплексной методической и психолого-педагогической поддержки молодым специалистам;
- Обобщение, интеграция и трансляция передового коррекционно-педагогического опыта педагогических работников школы на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях;
- Анализ результатов мониторинга качества образования, уровня социализации и динамики развития обучающихся с ОВЗ для коррекции образовательного процесса.

3. Функции Методического совета

Методический совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
3.1. **Организационно-педагогическая и координирующая:**

- Согласовывает планы и анализирует отчеты о работе ШМО, психологической службы, дефектологов и логопедов;
- Разрабатывает общие направления научно-методической и инновационной работы образовательной организации.
3.2. **Экспертно-диагностическая:**
- Рецензирует учебные, дидактические и методические материалы, разработанные педагогами школы;
- Готовит рекомендации к аттестации педагогических работников школы на квалификационные категории;
- Проводит экспертизу готовности школы к работе в новых учебных периодах по обновленным ФГОС ОВЗ.
3.3. **Информационно-просветительская:**
- Способствует профессиональному росту кадров через организацию семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов;
- Информирует педагогов о новинках дефектологической, специальной и психологической литературы, передовых методических рекомендациях.

4. Состав и структура Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят:

- Председатель Методического совета (как правило, заместитель директора по содержанию / методической работе);
- Секретарь Совета (назначается из числа членов Совета);
- Руководители школьных методических объединений;
- Руководители проектов;
- Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед;
- Опытные педагоги-наставники с высшей квалификационной категорией.
  4.2. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора школы-интерната в начале учебного года.

5. Организация работы и порядок принятия решений

5.1. Работу Методического совета возглавляет Председатель. Он планирует деятельность Совета, ведет заседания и контролирует исполнение принятых решений.
5.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГКОУ РС(Я) РС(К)Ш-И.
5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
5.5. Каждое заседание Методического совета оформляется протоколом, который подписывают Председатель и Секретарь.
5.6. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками школы-интерната.

6. Права и ответственность членов Методического совета

6.1. **Члены Методического совета имеют право:**

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного, коррекционного и воспитательного процессов в школе-интернате;
- Запрашивать у руководителей ШМО и отдельных педагогов необходимые для анализа материалы и документы;
- Рекомендовать педагогов и их методические разработки для участия в профессиональных конкурсах, грантах и конференциях.

6.2. **Члены Методического совета несут ответственность за:**

- Объективность экспертизы рассматриваемых программных, методических и аттестационных материалов;
- Своевременность выполнения плана работы Совета и принятых на заседаниях решений;
- Соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам Республики Саха (Якутия) в сфере специального образования.

7. Делопроизводство

7.1. Документация Методического совета включает:

- Положение о Методическом совете школы;
- Приказ об утверждении состава Методического совета на текущий учебный год;
- План работы Методического совета на учебный год;
- Протоколы заседаний Методического совета с материалами к ним;
- Аналитический отчет о работе Совета за год.

7.2. Протоколы заседаний и отчетные материалы хранятся в архиве школы-интерната в установленном порядке (в течение 5 лет).