ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

Протокол № 01 от «06» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

Приказ № 741 от «13» ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей и специалистов ГКОУ «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), Уставом ГКОУ «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее — Школа-интернат) и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Методическое объединение (далее — МО) является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления научно-методической службой Школы-интерната, координирующим учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную и внеурочную работу учителей, воспитателей и профильных специалистов (логопедов, дефектологов, педагогов-психологов).

1.3. МО создается при наличии не менее трех специалистов одного профиля деятельности (или смежных дисциплин). В Школе-интернате могут создаваться МО учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, а также служба комплексного сопровождения (логопеды, психологи, дефектологи).

1.4. Количество и направления деятельности МО утверждаются ежегодно приказом директора Школы-интерната на основании задач, стоящих перед учреждением на новый учебный год.

1.5. МО подчиняется в своей деятельности Педагогическому совету и методисту.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Главная цель деятельности МО — создание условий для повышения профессионального мастерства, непрерывного образования педагогов и специалистов, а также повышение качества и эффективности коррекционно-развивающего и образовательного процесса в условиях специального (коррекционного) учреждения.

2.2. Основные задачи МО:

• удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

• Внедрение в образовательный и коррекционный процесс современных технологий, методик, приемов обучения и воспитания детей с ОВЗ.

• Разработка, корректировка и экспертиза рабочих программ, адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и программ внеурочной деятельности.

• Организация взаимопосещения уроков и коррекционных занятий с последующим анализом и самоанализом.

• Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта сотрудников Школы-интерната.

• Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам (наставничество).

• Развитие профессиональной компетентности педагогов в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся со сложной структурой дефекта.

3. Содержание и направления деятельности МО

3.1. Анализ результатов образовательной и коррекционно-развивающей деятельности по профилю объединения.

3.2. Рассмотрение и рецензирование учебно-методического материала: рабочих программ, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных и диагностических материалов, технологических карт уроков и занятий.

3.3. Организация открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, круглых столов и семинаров по актуальным проблемам коррекционной педагогики и специальной психологии.

3.4. Мониторинг динамики развития и успешности освоения АООП обучающимися.

3.5. Подготовка методических рекомендаций, пособий и публикаций по итогам работы над методическими темами самообразования педагогов.

3.6. Участие в аттестации педагогических работников, подготовка экспертных заключений и характеристик деятельности членов МО.

3.7. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, выставках и фестивалях (включая специализированные конкурсы для детей с ОВЗ, такие как Абилимпикс и др.).

4. Структура управления и организация деятельности МО

4.1. Работа МО организуется на основе плана работы на учебный год, утвержденного директором Школы-интерната или его заместителем. План составляется руководителем МО с учетом предложений всех членов объединения.

4.2. Руководитель МО назначается и освобождается от должности приказом директора Школы-интерната из числа наиболее квалифицированных, авторитетных и опытных педагогов по согласованию с членами МО на 3 года.

4.3. Руководитель МО:

- отвечает за планирование, организацию и результаты работы МО;
- проводит заседания МО согласно утвержденному графику;
- координирует работу педагогов по выполнению планов самообразования;
- ведет документацию МО;
- представляет отчет о проделанной работе методисту в конце учебного года.

4.4. Заседания МО проводятся не менее 4-5 раз в учебный год (примерно раз в четверть). По каждому обсуждаемому вопросу принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим

Положением, методическое объединение имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки,

обязанностей, распределении дополнительных установлении стимулирующих надбавок и доплат;

- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового

обеспечения деятельности МО;

- к администрации с предложениями об улучшении организации учебно-

воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения

воспитанников в учреждении;

готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения

квалификационного разряда и участия в конкурсах профессионального

мастерства;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом

опыте, накопленном в МО;

- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации;

5.2. Принимать участие в:

разработке локальных актов школы-интерната в пределах своей компетенции;

- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

5.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;

- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

6. Обязанности членов методического объединения

Члены МО обязаны:

6.1. Владеть основами специальной педагогики и психологии, знать специфику развития обучающихся с ОВЗ, закрепленных за их профилем.

6.2. Выполнять решения, принятые на заседаниях МО, Педагогического совета и зафиксированные в приказах директора Школы-интерната.

6.3. Своевременно и качественно разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательного и коррекционного процессов.

6.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень, работать над темой самообразования, проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже 1 раза в 3 года).

6.5. Активно участвовать в заседаниях МО, подготовке и проведении открытых мероприятий, недель педагогического мастерства.

7. Организация работы методического объединения,

7.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы-интерната может привлекать для своей работы любых специалистов.

7.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы-интерната и утвержденному директором школы-интерната.

7.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет

его Руководитель, который:

- ведет документацию;

- координирует деятельность МО;

- ведет заседания МО.

7.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы-интерната в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

7.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

8. Документация методического объединения

8.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в

соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе-интернате,

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

8.3. Для работы в методическом объединении должны быть следующие

документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;

- Положение о МО;

Функциональные обязанности учителей МО;

- Анализ работы за прошедший год;

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на

новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав

(возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и

педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний

телефон, нагрузка по учебным часам);

- Сведения о темах самообразования учителей МО;

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;

- Перспективный план аттестации учителей МО;

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;

- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);

- план работы по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации;

- План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;

- План проведения предметной недели (четверти);

Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);

- Протоколы заседаний МО.

9. Контроль за деятельностью МО.

9.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется методистом школы.