ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

Протокол № 01 от «06» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

Приказ № 741 от «13» ноября 2026г.

.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного казенного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее — Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ» (далее — Учреждение). Он создается для рассмотрения ключевых вопросов образовательного, воспитательного и коррекционно-развивающего процессов.
1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами (ФАОП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Уставом ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ».
- Действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Решения Педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педсовета являются:
2.1. Реализация государственной политики в сфере специального (коррекционного) образования для детей с ОВЗ.
2.2. Направление деятельности коллектива на совершенствование коррекционно-образовательного процесса и внедрение современных дефектологических методик.
2.3. Внедрение и актуализация ФАОП (включая варианты программ для слабослышащих, слепых и слабовидящих обучающихся).
2.4. Определение траекторий профессионального развития, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

3. Функции и компетенции Педсовета

Педсовет осуществляет следующие функции:
3.1. Рассматривает и принимает:

- Проекты учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ предметов.
- Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2. Принимает решения о:

- Переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно.
- Допуске учащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) или сдаче экзаменов в рамках промежуточного контроля.
- Выдаче документов об обучении (свидетельств установленного образца для лиц с интеллектуальными нарушениями и аттестатов).
- Награждении обучающихся за успехи.

3.3. Координирует взаимодействие:

- Заслушивает отчеты директора, его заместителей, руководителей методических объединений, специалистов социально-психологической службы, медицинских работников.
- Рассматривает вопросы качества предоставления условий «Доступной среды», питания и медицинского сопровождения воспитанников.

4. Состав и организация работы

4.1. В состав Педсовета входят: все педагогические работники Учреждения (включая учителей-дефектологов, логопедов, психологов, тьюторов и воспитателей), директор и его заместители.
4.2. На заседания могут приглашаться представители учредителя, медицинские работники школы-интерната, а также родители (законные представители) обучающихся.
4.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения, секретарем назначается делопроизводитель.
4.4. Педсовет работает по плану, утверждаемому ежегодно на первом заседании. Заседания проводятся не реже 4 раз в год.

4.5. Для оперативного решения текущих вопросов образовательной, коррекционной и воспитательной работы, требующих коллегиального

обсуждения в узком составе специалистов, в Учреждении создаются и функционируют малые педагогические советы.

5. Порядок принятия решений

5.1. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.
5.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
5.3. Каждый член Педсовета обладает правом одного голоса. Организация голосования по доверенности не допускается.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
6.2. Книга протоколов Педсовета нумеруется, шнуруется, скрепляется печатью Учреждения и подписью директора. Она хранится в делах школы-интерната постоянно в соответствии с номенклатурой дел.

7. Деятельность Малого педагогического совета.

7.1. Малый педагогический совет (далее — Малый педсовет) является рабочим органом Педсовета Учреждения. Он формируется дифференцированно для оперативного разбора вопросов обучения, воспитания, социальной адаптации и реабилитации конкретных обучающихся, отдельных классов или ступеней обучения (параллелей).
7.2. В состав Малого педсовета входят:

- Заместители директора (председатель Малого педсовета);
- Классные руководители и воспитатели соответствующих классов;
- Учителя-предметники, работающие в данных классах;
- Специалисты психолого-педагогического сопровождения (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы);
- Врач-офтальмолог, врач-педиатр или другие медицинские работники Учреждения (по согласованию).

7.3. Компетенция и функции Малого педсовета:

- Анализ динамики развития, успешности интеграции и успеваемости обучающихся с ОВЗ на промежуточных этапах четверти или полугодия.

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, вопросов нарушения дисциплины и порядка проживания воспитанников в интернате.
- Совместная выработка единых педагогических и коррекционных требований к учащимся со сложной структурой дефекта.
- Разработка рекомендаций по корректировке индивидуальных учебных планов (ИУП) и специальных индивидуальных программ развития (СИПР) до их утверждения на Большом педсовете.
- Первичный разбор представлений школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) по вопросам изменения вариантов адаптированных программ (АООП).

7.4. Порядок работы Малого педсовета:

- Заседания Малого педсовета проводятся планово (по графику Учреждения) или внепланово (по инициативе директора, его заместителей, классных руководителей или специалистов сопровождения).
- На заседания Малого педсовета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся для согласования мер психолого-педагогического воздействия.
- Заседание Малого педсовета оформляется протоколом, который ведет один из назначенных членов совета. Протоколы хранятся у заместителя директора по УМР.
- Решения Малого педсовета носят рекомендательный характер. В случае необходимости принятия нормативного или управленческого решения (перевод учащегося, применение дисциплинарных взысканий), председатель Малого педсовета выносит представление на утверждение директору Учреждения или на рассмотрение Большого педагогического совета.