



Директор ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»
Ф. Мартынова

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Управляющего совета
ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»

 Л.Е. Оконешникова

27 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат», правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации «Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Приказами Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение совместно с педагогическим советом приоритетных направлений программы развития Учреждения, особенностей федеральных адаптированных образовательных программ.

1.4.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.4.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Цели и задачи Управляющего Совета (ШУС)

2.1. Основными целями деятельности Управляющего Совета являются:

- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- Обеспечение максимальной образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития образовательной организации;
- Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, иными нормативными локальными актами образовательной организации.

3.2. Решения Управляющего Совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Компетенция Управляющего Совета в соответствии с уставом образовательной организации:

- Составление совместно с комиссией программы развития образовательной организации;
- Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Содействие созданию в образовательной организации необходимых условий обучения и воспитания;
- Согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;

- Содействие привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.3. Управляющий Совет вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Создания в образовательной организации необходимых условий для сохранения здоровья обучающихся;
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Развитию воспитательной работы в образовательной организации.

3.4. Комиссия Управляющего Совета заслуживает публичный доклад руководителя ОО по итогам года (в январе каждого года);

3.5. По вопросам, для которых Уставом ОО и настоящим Положением Управляющему Совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

4. Структура и численность Управляющего Совета.

4.1. В состав управляющего Совета по должности входит руководитель образовательной организации.

4.2. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

Представитель родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации всех ступеней общего образования, реализуемых в Учреждении;

По 1 члену из методических объединений школы. Приоритетными являются педагоги с высшей квалификационной категорией, Отличники образования РС(Я), Почетные работники общего образования РФ, стаж более 5 лет в образовательной организации.

4.3. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом ОО.

4.4. Не имеют права быть членами Управляющего Совета лица:

Имеющие стаж в данной образовательной организации менее 5 (пяти) лет;

Лишенные родительских прав;

Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

Имеющие и имевшие судимость, подвергающий или подвергающие уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

4.5. Председатель Управляющего Совета избирается открытым голосованием членов школьного Управляющего Совета, утверждённых на педагогическом собрании.

5. Порядок формирования Управляющего Совета.

5.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов на собраниях Методических объединений образовательной организации и родителей (законных представителей).

5.2. Порядок проведения выборов в Управляющий Совет устанавливается Положением о методических объединениях.

5.3. Управляющий Совет формируется на период трех учебных годов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего Совета, их права и обязанности по отношению к Управляющему Совету и участниками образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий Совет.

6.1. Члены Управленческого Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ОО, в образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих желаний.

6.2. Члены Управляющего Совета имеют следующие права:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета;
- Открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего Совета;
- Досрочно выходить из состава Управляющего Совета;
- Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседания ШУС и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- Инициировать создание рабочих групп, комиссий Управляющего Совета, быть руководителем или членом;
- Участвовать в заседаниях педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;
- Неоднократно быть избранным в состав Управляющего Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.3. Член Управляющего Совета обязан:

- Регулярно участвовать в заседаниях УС, не пропускать их без уважительных причин;
- В качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета УС принимать активное участие в работе, готовить квалифицированные проекты решений УС;
- Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений УС;
- Выслушивать мнения других членов УС и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- Уважать профессиональное решение руководителя ОО, членов администрации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства ОО, организации образовательного процесса;
- Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях УС;
- Не использовать членство в УС для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- Изучать и выражать позицию всего сообщества ОО (родителей, обучающихся, работников ОО) путем проведения опроса, а не отдельных его групп;
- В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами ОО отдавать приоритет последним;
- Нести коллективную ответственность за все решения, принятые УС, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- Соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных УС не подлежащими разглашению персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ОО или ее работникам;
- Председатель УС обязан являться членом конфликтных комиссий в отношении педагогических работников.

7. Ответственность УС, членов УС

7.1. Управляющий Совет в целом и каждый член УС индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса за принятые решения.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего Исполнения УС своих обязанностей, если решение УС ведут к снижению эффективности работы ОО, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) другим негативным последствиям, директор школы имеет право распустить данный состав УС, назначить и провести процедуры формирования нового состава УС.

7.3. Член УС может быть исключен из состава Управляющего Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации УС.

- 8.1. УС ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.
- 8.2. УС возглавляет председатель, избранный на собрании УС.
- 8.3. УС вправе принять решение и избрать заместителя УС.
- 8.4. Для организации и координации УС текущей работы, введение протоколов заседаний и иной документации УС избирается секретарь УС.
- 8.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь УС ОО избираются на первом заседании УС, которое созывается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования.
- 8.6. УС вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС, и организации его деятельности регулируются Уставом ОО, настоящим Положением, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными локальными актами.
- 8.8. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Информационная открытость УС.

- 10.1. Председатель УС размещает настоящее положение УС на официальном сайте ОО.
- 10.2. У Председателя должны храниться все необходимые документы, протоколы собраний.

Положение рассмотрено и утверждено на собрании Управляющего совета.

Протокол №6 от 27 мая 2024 г.