

Принято решением педагогического
совета Протокол № 14 от 19.09.2023 г.
Секретарь *Евдокимова Л.И.*

Директор ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ»
Ф. Мартынова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная)
школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ»).

1.2. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов обучающегося или педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии с Уставом ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ», статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, родителей, обучающихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается в составе:

- директор ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ»;
- заместители директора (по зоне ответственности);
- Председатель Профкома;
- Руководитель МО (по зоне ответственности);
- Председатель Совета ветеранов ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ» (по необходимости);
- Председатель родительского комитета;

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора после письменного обращения (жалобы). Смотря от характера жалобы или обращения, состав комиссии может корректироваться;

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- 1.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.
- 1.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.
- 1.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи и функции комиссии.

- 2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:
- по индивидуальному плану, программе;
 - решение межличностных конфликтов участников образовательного отношения;
 - вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, полугодия;
 - во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций;
 - устных выпускных экзаменов;
- 2.3. вопросов конфликтной ситуации во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ».
- 2.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства.
- 2.6. Комиссия принимает решения не позднее 30 учебных дней со дня регистрации письменного обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия

вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.9. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалоб на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Права членов комиссия

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя, малого обслуживающего персонала;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);

вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.9. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалоб на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Права членов комиссия

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя, малого обслуживающего персонала;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);