СОГЛАСОВАНО
Директор ГКОУ РС (Я) «РС(К)Ш-И»
_____ Т.Ф. Мартынова
«18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Управляющего
совета ГКОУ РС (Я) «РС(К)Ш-И»
_____ А.С. Христофорова
«18» декабря 2018 г.

Положение об Управляющем совете
ГКОУ РС (Я) «Республиканская специальная (коррекционная)
школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет ГКОУ РС (Я) «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее Школа) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственного характера управления школой.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления и конкретного образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирование и развитие навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса.

1.3. Управляющий (общественный) совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ и РС (Я) «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Законом Республики Саха (Якутия) «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);
- Уставом ГКОУ РС (Я) «РС(К)Ш-И» и настоящим Положением;
- Постановлениями правительства Республики Саха (Якутия).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- создание благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся, форм организации и повышения качества образовательного процесса в школе;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в школе;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации детей с нарушением слуха и зрения;
- эффективное использование выделяемых в школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности;
- контроль сохранности и использования имущества школы строго по целевому назначению;
- содействие реализации задач, направленных на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и внешней среды школы.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему, с последующим представлением Учредителю для утверждения регистрации.

2.2. Утверждает программу развития школы.

2.3. Назначает представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками и обучающимися Школы) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

2.4. Принимает и дает на утверждение учредителю следующие нормативные акты:

- Устав школы;
- Положение «Об Управляющем совете школы»;

2.5. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами:

- Положение о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работникам школы;
- правила внутреннего распорядка;
- другие локальные акты, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

2.6. Распределяет премиальную часть оплаты труда работников школы.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Определяет формы организации и повышения качества образовательного процесса в школе.

2.9. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в школе.

2.10. Ходатайствует при наличии оснований, перед наградной комиссией Министерства образования о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы.

3. Состав и формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 15 человек с использованием процедур наборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы представителя МО в члены Управляющего совета осуществляется собранием МО.

3.3. Выборы членов нового Управляющего совета проводится не позднее одного месяца до окончания срока полномочий действующего совета.

3.4. Члены совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета, на очередном заседании совета производится кооптация членов до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.5. В состав Управляющего совета по должности входят директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета, представители МО по 1 человеку.

3.6. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на выборах путем открытого голосования. Выдвижение кандидатов осуществляются на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группы лиц. По итогам выборов в состав входит 1 представитель из числа родителей обучающихся.

3.7. В состав совета входит 1 представитель из числа учащихся или выпускник школы. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета осуществляется на собраниях учащихся.

3.8. Избранные члены совета в праве кооптировать в свой состав членов из числа выпускников данной школы, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связано со школой или территорией, на которой она расположена; представителей общественных коммерческих и некоммерческих организаций, культуры, спорта, науки и образования, депутатов, общественно-активных граждан.

3.9. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

3.10. После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе совет выбирает из своего числа представителя, заместителя (заместителей), секретаря совета.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избранный из числа членов совета большинством голосов путем открытого голосования.
4.2. Председатель совета организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседание совета и председательствует на них. Организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет заместитель, избранный из числа членов совета большинством голосов.
4.4. Для введения документации и текущих дел, члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета. Секретарь совета ведет протоколы на заседаниях.

5. Организация работы совета.

5.1. По регламенту заседания Управляющего совета проводится 1 раз в месяц, а также по инициативе председателя совета или по требования руководителя образовательного учреждения, члена совета. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов советов не позднее, чем 3 дня до заседания совета.
5.2. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.3. Решение Управляющего совета считаются правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
5.4. Решение Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития образовательного учреждения;
- внесений изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением для утверждения регистрации.

5.5. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. Решение Управляющего совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принятые решения.

5.7. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании. Секретарь Управляющего совета несет ответственность за правильность составления протокола.
5.8. Решение и протокол заседания Управляющего совета включается в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы).
5.9. Члены совета работают на общественных началах. Школа в праве компенсировать членам совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета,

исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

6. Права и обязанности члена совета.

6.1. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое собственное мнении, которое приобщается к протоколу решения совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине;
- в случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Министерство образования.

6.2. Член совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета;
- действовать добросовестно и рассудительно при принятии участия в деятельности совета.

6.3. Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в составе;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в составе.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

6.5. Совет образуется в новом составе в течении 3 месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

7. Контроль, разрешения разногласий.

7.1. Управляющий (общественный) совет отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

7.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.

Положение рассмотрено и утверждено на собрании Управляющего совета
Протокол № 1
От «17» декабря 2018 г.

Прошито и пронумеровано, скреплено

печатью (__4__ л.)

Директор ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ»

_____/Мартынова Т.Ф./

«_18_» _декабря_____20_18_ г.