

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
от «1» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РС(Я) «РС(К)Ш-И»
Т.Ф.Маргынова
от «1» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

Положение о конфликтной комиссии.

1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка школы и другими нормативными актами.

2. Комиссия избирается на 1 год, состоит из 7 членов. Персональный состав определяется решением общего собрания трудового коллектива из числа сотрудников учреждения. Председатель комиссии выбирается членами конфликтной комиссии путем открытого голосования.

3. Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы участников образовательного процесса только после издания приказа директором школы.

4. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии 4/5 ее членов.

5. Конфликтная комиссия:

- рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации;
- разбирает жалобы участников образовательного процесса.

6. Конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
- давать рекомендации директору школы, Совету школы, педагогическому совету и другим органам управления учреждением на основании принятых решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов школы-интерната;
- приглашать любых участников образовательного процесса на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;
- обращаться к собранию трудового коллектива с предложениями о выводе или вводе новых членов.

7. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- сохранять тайну рассматриваемых вопросов. Члены комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ. Решение о дальнейшей работе в комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива;
- давать директору школы обоснованные ответы в письменной форме;
- выполнять сроки, отведенные законодательством на принятие решения о дисциплинарном взыскании.

8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

9. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы-интерната. Срок хранения протоколов 3 года.